

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Смоленская городская поликлиника» (далее – Комиссия) является совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в ОГБУЗ «Смоленская городская поликлиника» (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации по противодействию коррупции, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается главным врачом.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Координация деятельности Учреждения и правоохранительных, контрольных, налоговых и иных государственных органах и общественных организаций по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее преступных проявлений.

2.2. Разработка мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

2.3. Решение задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции в Учреждении.

3. Права Комиссии

Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также из структурных подразделений поликлиники.

3.2. Приглашать на свои заседания должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представителей структурных подразделений поликлиники.

3.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию руководителей структурных подразделений поликлиники о выполнении решений Комиссии.

3.4. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определять порядок работы этих групп.

3.5. Вносить в установленном порядке главному врачу предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения.

3.6. Привлекать в установленном порядке для осуществления комиссией своих полномочий различных специалистов.

4. Полномочия Комиссии

Комиссия в пределах своих полномочий:

4.1. Координирует реализацию Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении (далее - План).

4.2. Формирует и координирует антикоррупционную политику Учреждения и осуществляет контроль за ее проведением.

4.3. Разрабатывает и предлагает к реализации систему мер, направленных на ликвидацию (сокращение) условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию в Учреждении.

4.4. Проводит работу по разъяснению сотрудникам основных положений международного и федерального законодательства по противодействию коррупции.

4.5. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации и запрашивает у них документы и иные материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.6. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции.

4.7. Изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, готовит предложения по его использованию в деятельности учреждения.

4.8. Организует и проводит совещания и иные мероприятия для достижения перечисленных в разделе 2 настоящего Положения задач.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению главного врача или председателя Комиссии.

Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и всеми присутствующими членами комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5.3. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- созывает и проводит заседания Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, общественными организациями, средствами массовой информации.

5.5. Член Комиссии принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

5.6. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.